

ABONNEMENTSBETINGELSER

ONEPARK A/S er blevet opkøbt af APCOA PARKING Danmark A/S. Abonnementsbetingelserne gælder dog som før.

Oplysning til forbruger omkring abonnement på parkeringstilladelse ved indgåelse af aftale herom (Licensaftale).

ONEPARK tilbyder abonnement på parkeringstilladelse for forskellige ONEPARK administrerede parkeringsarealer. Det er ikke alle ONEPARK administrerede parkeringsarealer, der tilbydes mulighed for at abonnere på parkeringstilladelse. **Abonnement på parkeringstilladelse er underlagt disse særlige vilkår ud over Standard Handelsbetingelser ([LINK](#)).**

Nærværende Abonnementsbetingelser er gældende som del af den aftale der indgås mellem ONEPARK A/S (herefter ONEPARK) og forbrugeren (herefter Kunden), som køber parkeringstilladelse på abonnement enten via hjemmesiden www.onepark.dk eller gennem forretningsstedet for ONEPARK.

Nærværende abonnementsbetingelser er revideret Vejle d. 4. november 2019 og er samme dato gjort tilgængelig på hjemmesiden www.onepark.dk. Abonnementsbetingelserne forelægges af ONEPARK og accepteres af Kunden inden et endeligt køb af parkeringstilladelse på abonnement kan foretages.

1.0 Abonnementsstyper

1.1 På parkeringsarealer hvor ONEPARK tilbyder abonnement på parkeringstilladelse, kan der være forskellige abonnementsstyper at vælge imellem. De forskellige abonnementsstyper, som tilbydes på det enkelte parkeringsareal, fremgår af hjemmesiden www.onepark.dk. Af ordrebekræftelse fremgår hvilken abonnementsstype der er tale om ved købet.

Aktuelle abonnementsstyper omfatter de i nedenstående skema anført. Derudover kan der på enkelte parkeringsarealer være særlige skræddersyede abonnementsstyper. *Se bilag 1.*

Abonnementstype	Beskrivelse
24/7	Parkeringstilladelse gælder parkering alle ugens 7 dage, alle døgnets 24 timer. Parkering mulig på første ledige P-plads.
24/7 VIP	Parkeringstilladelse gælder parkering på reserveret plads alle ugens 7 dage, alle døgnets 24 timer.
Business	Parkeringstilladelse gælder parkering mandag-fredag, i tidsrummet fra kl. 06:00 til kl. 18:00. Tidspunkter og dage kan variere alt efter P-arealet så vær opmærksom på informationer på hjemmeside og ordre. Parkering mulig på første ledige P-plads.
Nat + weekend	Parkeringstilladelse gælder parkering mandag-fredag, i tidsrummet fra kl. 16:00 til kl. 09:00 den efterfølgende dag samt weekend og helligdage. Tidspunkter og dage kan variere alt efter P-arealet så vær opmærksom på informationer på hjemmeside og ordre. Parkering mulig på første ledige P-plads.

1.2 Oplysninger omkring abonnementsstyper kan også fås ved henvendelse til ONEPARKs udlejningsafdeling (tlf. 75 80 30 10, udlejning@onepark.dk). Hvilke abonnementsstyper der tilbydes afhænger af parkeringsarealet, og derfor kan der være et begrænset udvalg og/eller antal.

1.3 Kunden skal være opmærksom på, at det er den rigtige og tiltænkte abonnementsstype, der er valgt ved bestilling og kontrollere, at det leverede er i overensstemmelse hermed. Eventuelle efterfølgende ændringer kan være behæftet med et administrationsgebyr, som opkræves Kunden.

1.4 Der tages forbehold for tastefejl, udsolgte og udgåede abonnemeter.

2.0 Parkeringstilladelse

2.1 En parkeringstilladelse er registreret på nummerplade (på nogle pladser vil der dog stadig blive brugt fysiske p-tilladelser) og giver Kunden adgang til at parkere ét stk. indregistreret motoriseret køretøj på et specificeret sted (Adresse, pladsnummer eller lignende) og tidsrum, når der er en ledig plads tilgængelig. ONEPARK kan ikke garantere, at der findes en ledig parkeringsplads og kan således ikke holdes ansvarlig hverken med erstatning eller prisreduktion overfor Kunden.

2.2 Når der er købt en parkeringstilladelse gennem ONEPARK, så er den først gældende når Kunden har registeret sin nummerplade i Selvbetjening (eller modtaget en fysisk p-tilladelse) Dette er Kundens eget ansvar og ONEPARK står ikke til ansvar for manglende registreringer.

2.3 Parkeringstilladelsen er personlig og kan ikke udlånes eller fremlejes til en anden person, uden forudgående accept fra ONEPARK. Rettigheder og pligter påhviler den person (Kunden), som har foretaget købet og dermed accepteret Standard Handelsbetingelser samt nærværende Abonnementsbetingelser.

2.4 Overtrædelse af ovenstående betragtes som misbrug og misligholdelse af abonnementsaftale, hvorfor denne ophæves med øjeblikkelig virkning af ONEPARK. Køretøjet vil samtidigt blive pålagt et kontrolgebyr. Derudover vil parkeringstilladelsen blive gjort ugyldig/spærret for fremtidig anvendelse.

2.5 Parkering foretages på Kundens eget ansvar. ONEPARK kan ikke gøres ansvarlig eller erstatningspligtig overfor tyveri af/fra køretøjet eller skader på det parkerede køretøj, uanset hvad årsagen måtte være.

2.6 ONEPARK forbeholder sig retten til uden yderligere begrundelse at afvise kunder og indgåelse af abonnementsaftale.

3.0 Opkrævning og betaling

3.1 Priser for abonnement på parkeringstilladelse angives inklusiv moms med mindre andet udtrykkeligt er anført. Prisen dækker én parkeringstilladelse i én måned. Priser for abonnement på parkeringstilladelse oplyses ved Kundens bestilling enten på hjemmesiden www.onepark.dk eller ved henvendelse til ONEPARKs udlejningsafdeling (udlejning@onepark.dk, tlf. 75 80 30 10). Dette bekræftes under færdiggørelse af ordre via hjemmeside eller skriftligt til ONEPARK.

3.2 Ved oprettelse af abonnement på parkeringstilladelse gennem hjemmesiden www.onepark.dk opkræves betalingen netto kontant for løbende måned + én måned ved ordre. Samtidigt oprettes fremtidige betalinger til automatisk hævning fra Kundens angivne betalingsmiddel. Opkrævningen kan være pålagt betalingsgebyr iht. det ved ordre oplyste betalingsvilkår (Standard Handelsbetingelser).

3.3 Ved oprettelse af abonnement på parkeringstilladelse gennem ONEPARK udlejningsafdeling (udlejning@onepark.dk, tlf. 75 80 30 10) opkræves betaling kvartalsvis ved fremsendelse af faktura pr. e-mail eller alternativt ved postomdeling.

3.4 Betalingsfrist på faktura er 8 dage netto. Såfremt fakturaen ikke er betalt ved abonnementsstartspærret/ikke aktiveret. Ved manglende betaling fremsendes rykker pålagt rykkergebyr iht. gældende lovgivning.

3.5 Kunden opfordres til at tilmelde fremtidig betaling til Betalingsservice for automatisk betaling. Ved Kundens oprettelse af Betalingsaftale benyttes oplysningerne som forefindes på fakturaen.

3.6 Prisen for administrationsgebyr på fakturaer:

- Faktura der går via PBS koster DKK 25,00 inkl. moms.
- Faktura der sendes på mail koster DKK 62,50 inkl. moms.
- Faktura der sendes pr. post koster DKK 111,25 inkl. moms

3.7 Er fremsendt opkrævning(er) ikke blevet betalt af Kunden forbeholder ONEPARK sig retten til, enten midlertidigt eller permanent, at spærre parkeringstilladelsen med øjeblikkelig virkning. En midlertidigt spærret parkeringstilladelse kan genåbnes ved fuld afregning af mellemværendet. Er Kundens parkeringstilladelse midlertidigt spærret skal Kunden kontakte ONEPARK Kundesupport for genåbning. Genåbning kan tidligst ske når mellemværendet er gået ind på ONEPARKs bankkonto. Kunden kan i spæringsperioden have modtaget kontrolgebyr(er), hvilke ikke refunderes.

3.8 Det er Kundens ansvar, at ONEPARK til hver en tid har Kundens korrekte kontaktoplysninger. Ændringer i Kundens persondata som f.eks. navn, faktureringsadresse, e-mail, telefonnummer, bank, kreditkort eller kontonummer mv. skal øjeblikkeligt meddeles til ONEPARK. Persondata kan ændres via selvbetjening på hjemmesiden www.onepark.dk eller ved henvendelse til ONEPARK (udlejning@onepark.dk, tlf. 75 80 30 10).

4.0 Opsigelse af abonnement

4.1 Abonnement oprettet via hjemmesiden med nummerpladegenkendelse.

En abonnementsaftale mellem Kunden og ONEPARK er gældende indtil den opsiges/afmeldes af en af aftalens parter. Opsigelse kan ske uden nærmere begrundelse. Opsigelse fra Kundens side skal ske gennem ONEPARK Selvbetjening. Opsigelsesvarslet fra Kundens side er løbende måned + én måned. Opsiges abonnementsaftalen f.eks. den 12. april ophører abonnementsaftalen ved midnat den 31.maj. Modtagelse af opsigelse bekræftes automatisk på den oplyste mailadresse.

4.2 Opsigelse af abonnement med fysisk p-tilladelse (plastikkort).

En abonnementsaftale mellem Kunden og ONEPARK er gældende indtil den opsiges/afmeldes af en af

aftalens parter. Opsigelse kan ske uden nærmere begrundelse. Opsigelse fra Kundens side skal ske til ONEPARK skriftligt pr. brevpost eller e-mail til udlejning@onepark.dk. Opsigelsesvarslet fra Kundens side er løbende måned + én måned. Opsiges abonnementsaftalen f.eks. den 12. april ophører abonnementsaftalen ved midnat den 31.maj. Modtagelse af opsigelse bekræftes automatisk på den oplyste mailadresse.

4.3 Opsigelse fra ONEPARKs side skal ske skriftligt til Kunden enten pr. e-mail til den registrerede e-mail adresse eller til Kundens registrerede postadresse. Opsigelsesvarslet fra ONEPARK side er løbende måned + én måned. Opsiges abonnementsaftalen f.eks. den 12. april ophører abonnementsaftalen ved midnat den 31.maj.

4.4 Såfremt ONEPARK, uanset af hvilken årsag, måtte blive opsagt som administrator af parkeringsarealet på ejendommen, er ONEPARK ikke erstatningspligtig overfor Kunden. Kunden kan henvende sig til ONEPARK (tlf. 75 80 30 10, udlejning@onepark.dk) og forhøre om der kan tilbydes anden parkering.

4.5 Parkeringstilladelsen spærres fra det tidspunkt opsigelsesvarslet er udløbet og kan derefter ikke benyttes. (gælder både ved nummerpladegenkendelse og fysisk p-tilladelse). Opsiges abonnementsaftalen f.eks. den 12. april udløber opsigelsesvarslet ved midnat den 31.maj, hvor abonnementsaftalen ophæves. Parkeringstilladelsen vil således være ugyldig fra 1.juni.

4.6 Misligholdelse af abonnementsaftalen fra Kundens side ved f.eks. manglende overholdelse af betaling, berettiger ONEPARK til med øjeblikkelig virkning at ophæve abonnementsaftalen. I tilfælde af ONEPARKs opsigelse af abonnementsaftalen vil samtlige uudnyttede forudbetalinger blive tilbagebetalt iht. tidligere.

4.7 Såfremt ONEPARK ophæver en abonnementsaftale på grund af Kundens væsentlige misligholdelse, vil der ikke ske tilbagebetaling af nogen art. Væsentlig misligholdelse omfatter bl.a. hærværk, tyveri, chikane, racistiske, nedladende udtalelser, trusler eller vold mod ONEPARK personale eller andre brugere af parkeringsarealet, samt gentagne overtrædelser af ordensreglerne på parkeringsarealet.

5.0 Fortrydelsesret

5.1 Abonnementsaftalen er omfattet af forbrugeraftaleloven. Kunden er indforstået med at Købelovens normale fortrydelsesret på 14 dage kun gælder parkeringstilladelse, som endnu ikke er trådt i kraft (gyldige) på fortrydelsestidspunktet. Bestiller Kunden således parkeringstilladelse med gyldighedsperiode fra samme dag (straks) ophører fortrydelsesretten ligeledes samme dag (straks) og de ellers gældende 14 dages fortrydelsesret fraskrives dermed af Kunden. Ved Kundens køb af parkeringstilladelse med gyldighedsperiodes begyndelse senere end 14 dage fra indgåelse af abonnementsaftale har Kunden 14 dages fortrydelsesret.

5.2 Ønsker Kunden at gøre brug af sin fortrydelsesret skal dette meddeles til ONEPARK skriftligt pr. brevpost eller e-mail til udlejning@onepark.dk. Kundens ret til at fortryde er gældende såfremt meddelelse om fortrydelse er sendt inden fristens udløb og dermed senest 14 dage efter indgåelse af abonnementsaftalen. Ved fortrydelse spærres parkeringstilladelsen straks og ONEPARK bekræfter overfor kunden.

5.3 Fysiske varer som er tilsendt kunden i forbindelse med købet skal returneres til ONEPARK hurtigst muligt og senest 14 dage fra meddelelse om, at Kunden ønsker at fortryde købet. Varer skal returneres i samme stand og antal som de er modtaget. Kunden hæfter for eventuel forringelse af varens værdi eller mistede varer.

5.4 Udgifter forbundet med returnering af varer afholdes af Kunden.

5.5 Ved Kundens brug af fortrydelsesretten tilbagebetaler ONEPARK eventuelle betalinger som ikke er forbrugt, til en af Kunden oplyst konto, indenfor 14 dage. ONEPARK kan tilbageholde eventuel tilbagebetaling indtil eventuelle varer er modtaget retur eller dokumentation for at Kunden har returneret varer er fremlagt ONEPARK.

6.0 Ordensregler på parkeringsarealet

6.1 Alle de på parkeringsarealet gældende restriktioner skal til enhver tid overholdes ved Kundens parkering med parkeringstilladelse. Restriktioner for parkering fremgår af skilte på stedet og det er Kundens pligt at orientere sig på disse.

6.2 Parkering af køretøjer skal til enhver tid foretages, så der ikke forårsages gene for andre trafikkanter på og omkring parkeringsarealet. Køretøjet må således ikke blokere for brand-, flugt- og redningsveje, ind- og udkørsler, tekniske anlæg, brandsluknings- og redningsudstyr, ramper, trapper/elevators samt andre adgangsveje.

6.3 Parkering af køretøjer ved brug af parkeringstilladelse må ikke foretages på reserverede parkeringspladser eller på handicap parkeringspladser med mindre parkeringstilladelsen specifikt tillader dette.

6.4 Parkering skal foregå indenfor opmærket bås optegnet på parkeringsarealet og således, at det parkerede køretøj ikke forhindrer eller begrænser adgang til andre Kunders/brugeres køretøjer samt deres ind- og udkørsel. Er der ikke opmærket båse på parkeringsarealet skal parkering foretages hensynsfuldt i forhold til ovenstående.

6.5 Parkeringspladsen må ikke anvendes til rengøring, klargøring eller reparation af motorkøretøjer og må ikke benyttes til opbevaring.

6.6 Parkering som strider mod ovenstående ordensregler vil blive pålagt betaling af kontrolgebyr for overtrædelsen i henhold til de på parkeringsarealets gældende takster. En gyldig parkeringstilladelse retfærdiggør ikke overtrædelser af ordensreglerne, og vil således ikke blive annulleret eller refunderet med den begrundelse. Kunden kan dog lave indsigelse mod et pålagt kontrolgebyr i henhold til anvisninger på hjemmesiden www.onepark.dk.

7.0 Parkeringstilladelser og bestemmelser omkring anvendelse.

For fysisk bevis, af f.eks. plastikkort, papir, pap el. lignende gælder følgende:

7.1 Disse udstedes ikke hvis der benyttes nummerpladegenkendelse, men typisk til parkering på såkaldte 'åbne' parkeringsarealer. Parkeringsarealer uden barrierer, porte og bom-anlæg el.lign.

7.2 Kunden opfordres til at placere parkeringstilladelsen i nederste højre hjørne af køretøjets forrude sådan, at den er synlig og læsbar udefra. Parkeringstilladelsen skal være fuldt synlig og alle eventuelt påtrykte oplysninger skal være læsbare udefra sådan, at en ONEPARK servicemedarbejder kan

foretage visuel kontrol og eventuel verificering af parkeringstilladelsen. Er parkeringstilladelsen ikke fuldt synlig udstedes kontrolgebyr.

7.3 På anmodning fra en ONEPARK servicemedarbejder skal parkeringstilladelsen forevises af Kunden, således at servicemedarbejderen kan foretage en fysisk kontrol og eventuel verificering af parkeringstilladelsen. Nægtes dette udstedes et kontrolgebyr.

7.4 Det er til hver en tid Kundens ansvar at opbevare parkeringstilladelsen forsvarligt, og dermed forhindre utilsigtet misbrug. En bortkommet, mistet eller stjålet parkeringstilladelse skal af Kunden hurtigst muligt meddeles til ONEPARK (udlejning@onepark.dk, tlf. 75 80 30 10).

7.5 Bortkommet, mistet eller stjålet parkeringstilladelse vil straks blive spærret, og fremtidig brug af parkeringstilladelsen vil afstedkomme udstedelse af kontrolgebyr.

7.6 En erstatnings-parkeringstilladelse kan bestilles af Kunden mod et vederlag på kr. 250,00 inkl. moms. Bestilling skal ske til ONEPARK (udlejning@onepark.dk)

7.7 Et eventuelt opkrævet depositum for fremsendt parkeringstilladelse vil først blive tilbagebetalt når denne/disse er modtaget retur. Udgifter forbundet med returnering afholdes af Kunden. Øvrige tilgodehavender som Kunden måtte have kan ligeledes tilbageholdes af ONEPARK som konsekvens af manglende returnering af depositumbehæftede varer. Eventuelt opkrævede oprettelsesgebyrer tilbagebetales ikke.

8.0 For Keycard/nøglekort, fjernbetjening eller nøgle til port/låge/bom gælder følgende;

8.1 Disse udstedes typisk til parkering på såkaldt 'lukkede' parkeringsarealer. Parkeringsarealer som har opsat adgangs begrænsende barrierer såsom port, låge eller bom-anlæg, hvilket kræver adgangsgivende verificering.

8.2 Ovenstående nævnt i punkt 8.0 benyttes til at skaffe adgang til parkeringsarealet ved at åbne en ellers lukket barriere uden at foretage anden registrering og/eller betaling.

8.3 Kunden kan ikke foretage parkering på parkeringsarealet inden modtagelse af parkeringstilladelse. ONEPARK fremsender parkeringstilladelse fra forretningsadressen efter ordrebekræftelse.

8.4 Kunden betaler et depositum ved oprettelse af abonnement for udlevering af parkeringstilladelsen. Depositum refunderes, når ONEPARK har modtaget parkeringstilladelsen retur fra Kunden. Kunden betaler eventuelle udgifter ved postforsendelse.

8.5 Et eventuelt opkrævet depositum for fremsendt keycard/nøglekort eller nøgle vil først blive tilbagebetalt når denne/disse er modtaget retur. Udgifter forbundet med returnering afholdes af Kunden. Øvrige tilgodehavender som Kunden måtte have kan ligeledes tilbageholdes af ONEPARK som konsekvens af manglende returnering af depositumbehæftede varer. Eventuelt opkrævede oprettelsesgebyrer tilbagebetales ikke.

9.0 Tvister og andet

9.1 Kunden kan ikke fremsætte modkrav mod ONEPARK med mindre modkravet er kendt for ONEPARK eller fastslået ved endelig dom.

9.2 Eventuelle opståede tvister vedrørende forståelsen af abonnementsaftalen, som ikke mindeligt kan løses parterne mellem, skal afgøres ved de almindelige domstole. Som værneting er aftalt Retten I Kolding.

9.3 Der tages forbehold for fremtidige prisændringer. Oplysning omkring ændrede priser vil inden prisændringen træder i kraft blive oplyst på hjemmesiden www.onepark.dk eller ved e-mail/brevpost til Kunden.

9.4 Nærværende Abonnementsaftale kan ændres med 14 dages varsel. Ved væsentlige ændringer i abonnementsaftalen varsles Kunden via e-mail og oplysning gøres tilgængelig på www.onepark.dk. Kunden er til enhver tid underlagt den seneste version af abonnementsaftalen, som kan findes på hjemmesiden www.onepark.dk. Ønsker Kunden herefter ikke at opretholde sit abonnement på parkeringstilladelse som følge af vilkårsændringerne, er Kunden berettiget til at opsigte abonnementsaftalen. ONEPARK forbeholder sig retten til at foretage sædvanlige ændringer i ordensregler.

Kontaktoplysninger

Forretningsadresse	APCOA PARKING Danmark A/S Hjulmagervej 4B, DK-7100 Vejle, Danmark
	Tlf. (+45) 70 23 13 31, info@apcoa.dk
ONEPARK Udlejning	Tlf. (+45) 75 80 30 10, udlejning@onepark.dk

Bilag 1

Plads 1469 – LEO's Legeland, Poul Larsens Vej 12, Aalborg.

Der tilbydes følgende abonnemestyper på parkeringsarealet område 2:

Business: Mandag – fredag kl. 7.30-19.30

NAT: Alle dage kl. 17.30 – 7.30

Business abonnementet er IKKE tilladt i uge 7-8-26-27-28-29-30-31-32-42 samt mandag-onsdag op til påske, heri alle helligdage inkl.

Juli måned holdes vederlagsfrit og vil blive tilbagebetalt umiddelbart efter opkrævning, grundet begrænsning i de ovennævnte uger.